

HUISHOUEDELIJK REGLEMENT TRANSALP CLUB NEDERLAND

Het Huishoudelijk Reglement (verder genoemd HHR) van de Transalp Club Nederland (hierna TCN) is gebaseerd op artikel 21 van de statuten van de vereniging. In dit HHR worden onderwerpen nader geregeld waarin de statuten niet of niet volledig voorzien. In dit HHR wordt in feite nader vastgelegd hoe wij vinden dat we binnen de vereniging met elkaar willen omgaan. De formele aspecten van de vereniging zijn vastgelegd in de statuten.

HUISHOUEDELIJK REGLEMENT

artikel 1 clubmotoren

De clubmotoren van de TCN zijn de volgende motoren:

- Honda Transalp
- Honda Africa Twin
- Honda XLV750R en
- Honda Varadero
- Honda NX250 en NX650
- Honda VFR1200X Crosstourer

artikel 2 lidmaatschap

1. De aanmelding geschiedt door invulling van een door de ledenadministratie te verstrekken aanmeldingsformulier, waarop in ieder geval de volgende gegevens zijn ingevuld: naam, voornaam (voluit), adres, geboortedatum, merk en type en kenteken van de motor.
2. De kosten voor de aanmelding van leden worden door het bestuur vastgesteld. Deze kosten moeten gelijk met de eerste contributie worden voldaan.

artikel 3 rechten en plichten van leden

Buiten de verplichtingen, geregeld in artikel 8 lid 2 van de statuten, hebben alle leden de hierna te noemen rechten en plichten:

1. Zij hebben het recht om op een clubmotor deel te nemen aan toerritten en andere door de vereniging georganiseerde evenementen.
2. Zij hebben het recht om deel te nemen aan debatten en stemmingen in de ledenvergaderingen.
3. Zij hebben de plicht de ledenadministratie c.q. het bestuur in kennis te stellen van de verandering van hun adres en van het niet langer in bezit hebben van een clubmotor.
4. Zij hebben de plicht tot tijdige betaling van de contributie.
5. Zij hebben de plicht tot naleving van de reglementen, huisregels en gedragscodes van de TCN.
6. Zij hebben de plicht om beëindiging van het lidmaatschap schriftelijk aan te geven vóór 1 december voorafgaand aan het nieuwe kalenderjaar.
7. Zij hebben het recht op toegang tot het voor leden afgezonderde deel van het forum/de site op voorwaarde dat zij daar het e-mailadres vermelden waarop zij voor clubaangelegenheden bereikbaar zijn.

artikel 4 activiteiten en toerritten

1. Alle door de TCN georganiseerde activiteiten staan open voor de leden van de TCN op een clubmotor. De partner van een clublid mag hem/haar op een activiteit vergezellen. De partner van een clublid mag aan een TCN-activiteit meedoen zonder dat zijn/haar partner aan de activiteit meedoet onder voorwaarde dat de partner dan op de clubmotor rijdt.

Wanneer een lid en zijn/haar partner samen aan een activiteit meedoen, mogen zij onderling van motor ruilen.

2. Er kunnen door de TCN activiteiten worden uitgeschreven waaraan leden en partners ook op niet clubmotoren mogen deelnemen.
3. Activiteiten van de TCN zijn toegespitst op deelname door volwassenen; er worden tenzij anders vermeld, geen speciale voorzieningen getroffen voor minderjarigen en/of minderjarige kinderen van leden.

artikel 5 introducés

1. Introducés mogen op een clubmotor een keer deelnemen aan een activiteit: daarna wordt van hen aanmelding voor het lidmaatschap verwacht.
2. Deelname aan activiteiten waarvoor beperkte deelnamemogelijkheden gelden en/of inschrijfgeld wordt geheven, staan bij voorrang open voor leden inclusief partners en partnerleden.

artikel 6 toerbokaal

1. Er is een aparte toercompetitie voor mannen en vrouwen.
2. Het lid van de TCN die in een verenigingsjaar de meeste toerritten uitrijdt, wint de toerbokaal en mag zich het volgende jaar 'Toerkoning' c.q. 'toerkoningin' noemen. Alleen de ritten op een clubmotor tellen daarvoor mee. Bij een gelijke stand zijn er zoveel toerkoningen/-koninginnen die de beker gedurende het jaar delen.
3. Op de jaarlijkse Algemene Ledenvergadering worden de ritten gepresenteerd die meetellen voor de toerbokaal.

artikel 7 bestuur

1. Het (algemeen) bestuur bestaat minimaal uit een voorzitter, secretaris en een penningmeester.
2. Het bestuur regelt:
 - a. de algemene leiding van zaken
 - b. de uitvoering van de door de algemene vergadering genomen besluiten
 - c. het toezicht op de naleving van de statuten en reglementen
 - d. benoeming, ontslag en schorsing van personen aangesteld door het bestuur.
3. Het bestuur vergadert tenminste zesmaal per jaar. Daarenboven vergadert het bestuur zo dikwijls als de voorzitter of tenminste twee leden van het bestuur zulks wensen.
4. Een oproep voor een vergadering dient minimaal 48 uur voor aanvang van de vergadering in het bezit van de bestuursleden te zijn. Een vergadering op verzoek van ten minste twee bestuursleden dient binnen maximaal vier weken te worden belegd.
5. Een oproep voor een vergadering moet per aangetekende post worden gedaan tenzij alle bestuursleden tijdig te kennen hebben gegeven kennis te hebben genomen van de oproeping voor de vergadering.
6. Een bestuursvergadering is tot besluiten bevoegd als de meerderheid van de bestuursleden, waaronder de voorzitter, aanwezig is. Over zaken aangaande personen wordt schriftelijk gestemd, terwijl over algemene zaken mondeling gestemd kan worden.
7. Besluiten worden bij meerderheid van geldige stemmen genomen. Indien bij een stemming over algemene zaken de stemmen staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. Heeft bij een stemming over personen bij de eerste stemming niemand de meerderheid van de uitgebrachte stemmen verkregen, dan vindt een herstemming plaats over de personen, die de meeste of zo nodig op één na de meeste stemmen op zich hebben verenigd. Bij herstemming beslist het grootste stemmen aantal. Indien bij de herstemming de stemmen staken, beslist terstond het lot.

artikel 8 het dagelijks bestuur

1. De voorzitter, de secretaris en de penningmeester vormen het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur neemt alle beslissingen welke niet tot een gewone bestuursvergadering kunnen worden uitgesteld. Het dagelijks bestuur deelt zijn besluiten ter bekrachtiging op de eerstvolgende bestuursvergadering mede en motiveert waarom een besluit niet kon worden uitgesteld.
2. Taken van de voorzitter:
 - a. geeft leiding aan en houdt toezicht op het gehele verenigingsleven
 - b. is bij alle officiële vertegenwoordigingen de woordvoerder, tenzij hij deze taak aan een ander bestuurslid heeft gedelegeerd.
3. Taken van de secretaris:
 - a. voert de correspondentie uit naam van en in overleg met het bestuur, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften ervan te maken en deze evenals de ingekomen stukken te bewaren
 - b. zorgt voor het bijeenroepen van de vergaderingen
 - c. beheert de statuten en reglementen van de vereniging
 - d. beheert het archief van de vereniging en
 - e. houdt een ledenlijst bij, waarin de namen adressen van alle leden zijn opgenomen.
4. Taken van de penningmeester:
 - a. beheert de middelen van de TCN
 - b. zorgt voor het innen van de aan de TCN toekomende middelen en draagt zorg voor alle door het bestuur en de algemene vergadering goedgekeurde uitgaven
 - c. houdt boek van alle ontvangsten en uitgaven
 - d. voert de briefwisseling, voor zover deze betrekking heeft op de uitvoering van de in de voorgaande leden van dit artikel vermelde taken, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften te houden en deze, evenals de op de uitvoering van eerder genoemde taken betrekking hebbende ingekomen stukken minimaal zeven jaren te bewaren
 - e. brengt in de algemene vergadering verslag uit van de financiële toestand en overlegt daarbij de balans en de staat van baten en lasten met toelichting over het afgelopen verenigingsjaar en een begroting voor het komende verenigingsjaar.
5. Het bestuur kan taken delegeren.

artikel 9 bestuursverkiezing

1. Ieder bestuurslid treedt uiterlijk drie jaar na zijn verkiezing af en is vervolgens voor één termijn van drie jaar herkiesbaar. Als het dagelijks bestuur in haar geheel nieuw is zal dat geschieden volgens onderstaand rooster:
 - 1^e jaar: secretaris
 - 2^e jaar: penningmeester
 - 3^e jaar: voorzitter
2. De namen van de aftredende bestuursleden, alsmede van de door het bestuur gestelde kandidaten dienen te worden gepubliceerd in de agenda van de jaarlijkse vergadering waarin de bestuursverkiezing aan de orde is. In deze agenda dient tevens de mogelijkheid tot kandidaatstelling door stemgerechtigde leden van de TCN te worden geopend. Als stemgerechtigde leden van de TCN zich kandidaat willen stellen, kunnen zij dat tot 10 dagen voor de vergadering kenbaar maken aan het bestuur. Het bestuur zal de kandidaatstelling vervolgens uiterlijk 7 dagen voorafgaand aan de vergadering aan de leden kenbaar maken.
3. Een lid of partnerlid (zijn dus de gewone leden, zie statuut) kan zich kandidaat stellen door dat schriftelijk bij de secretaris te melden, rekening houdend met de procedure als in lid 2 hiervoor bedoeld.

artikel 10 kascontrolecommissie

1. Conform artikel 17 van de statuten worden door de algemene ledenvergadering de leden van de kascontrolecommissie benoemd.
2. De kascontrolecommissie bestaat uit twee leden waarvan er jaarlijks minstens één wordt vervangen.
De kascontrolecommissie houdt toezicht op het beheer van de penningmeester. Zij is gehouden tenminste eenmaal per jaar de kas, de saldi, de boeken en bescheiden van de penningmeester na te zien. Van de uitkomst van dit onderzoek wordt verslag uitgebracht aan de ALV.
4. Indien de kascontrolecommissie termen aanwezig acht om het bestuur te dechargeren zal zij een betreffend voorstel doen aan de algemene vergadering. De kascontrolecommissie is bevoegd aan het bestuur voorstellen betreffende het financiële beheer te doen.
5. Binnen 13 maanden na de ambtstermijn van een penningmeester mag deze niet gekozen worden tot lid van de kascontrolecommissie.

artikel 11 overige commissies

1. Als de ledenvergadering een commissie instelt, is deze commissie alleen aan de ledenvergadering verantwoording verschuldigd en kan zij alleen door de ledenvergadering worden ontbonden.
2. Het bestuur kan (sub)-commissies instellen: de benoeming en ontslag van de leden van deze commissie en de werkwijze van deze commissies mag door het bestuur worden geregeld.
3. Er zijn in principe zes vaste commissies, te weten:
 - a. redactiecommissie
 - b. toercommissie
 - c. activiteitencommissie
 - d. technische commissie
 - e. internetcommissie
 - f. bezwaarcommissie
4. Benoeming tot lid van een commissie geschiedt, behoudens tussentijds bedanken, voor bepaalde of onbepaalde tijd of tot de opdracht is volbracht of ingetrokken.
5. Bij het besluit tot instelling van een commissie worden de samenstelling, taak, bevoegdheid en werkwijze van de commissie in een draaiboek vastgelegd. Deze instructie wordt beschouwd als een onlosmakelijk deel van het huishoudelijk reglement.
6. Elke commissie is verantwoording verschuldigd en rapporteert tenminste één keer per verenigingsjaar over de voortgang van zijn werkzaamheden aan het orgaan dat de commissie benoemde, tenzij in de instructie anders is bepaald. Zij brengt verslag uit aan de ledenvergadering.
7. Een commissie vergadert zo dikwijls de voorzitter of tenminste twee leden van de commissie dit wenselijk achten.
8. Een commissie dient uiterlijk in november bij het orgaan dat haar heeft ingesteld ter goedkeuring een begroting in van de in het volgende jaar te verwachten kosten voor de door haar te organiseren activiteit(en).

artikel 12 contributie

1. De leden zijn jaarlijks een contributie verschuldigd die door de algemene ledenvergadering jaarlijks zal worden vastgesteld. Zij kunnen daartoe in categorieën worden ingedeeld, die een verschillende contributie betalen.

2. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt door opzegging aan of door het (partner-)lid, blijft de contributie voor het gehele jaar verschuldigd.
3. Bij aanmelding gedurende het verenigingsjaar is contributie naar rato verschuldigd.

artikel 13 kostenvergoedingen

Het bestuur is bevoegd om aan de leden de noodzakelijk gemaakte kosten voor de organisatie van activiteiten te vergoeden.

artikel 14 het clubblad

1. Het clubblad "De Transalper" verschijnt in principe zes maal per jaar en is het officiële verenigingsorgaan.
2. De inhoud en strekking van de opgenomen artikelen mogen het belang van de TCN niet schaden. In de redactie zal een daartoe aangewezen bestuurslid plaatsnemen.
3. De redactiecommissie is verantwoordelijk voor het samenstellen, verschijnen en verspreiden van het clubblad.

artikel 15 sponsoring

Het bestuur stelt richtlijnen op voor het aangaan van sponsorcontracten.

artikel 16 slotbepalingen

1. Ieder lid en orgaan van de vereniging heeft zich te houden aan de bepalingen van dit reglement.
2. Na vaststelling en/of wijziging van het reglement wordt de (nieuwe) tekst aan de leden bekend gemaakt. Dit huishoudelijk reglement en alle navolgende wijzigingen van dit reglement treden in werking zeven dagen nadat de nieuwe tekst aan de leden kenbaar is gemaakt.

Aldus vastgesteld na het bekend worden van de uitkomst van de ledenraadpleging de dato 5 juni 2014.

Namens leden en bestuur van de Transalp Club Nederland,

Getekend voor akkoord:

J. van den Berg
voorzitter

M.E. Visser-Walraven
secretaris